

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：AHZJ-202315001549

项目名称：安徽工程大学 2024 届毕业(学位)
证书内芯、外壳印刷服务采购项目

采购人：安徽工程大学

采购代理机构：安徽中技工程咨询有限公司

2023 年 12 月 28 日

目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 政府采购合同
- 第四章 采购项目需求及具体要求
- 第五章 评审程序及评定成交的标准
- 第六章 竞争性磋商须知
- 第七章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

安徽工程大学2024届毕业（学位）证书内芯、外壳印刷服务采购项目竞争性磋商公告

项目概况

安徽工程大学 2024 届毕业（学位）证书内芯、外壳印刷服务采购项目的潜在供应商应在 <http://www.ahbc.com.cn/>（安徽招标咨询网），进入网站首页左边“项目报名入口”模块获取采购文件，并于 2024 年 01 月 09 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：AHZJ-202315001549
- 2、项目名称：安徽工程大学 2024 届毕业（学位）证书内芯、外壳印刷服务采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：10.1415 万元
- 5、最高限价：10.1415 万元
- 6、采购需求：安徽工程大学 2024 届毕业（学位）证书内芯、外壳印刷服务采购项目，具体要求详见磋商文件。
- 7、合同履行期限：一年（接采购人通知，证书内芯 15 个日历天内供货，证书外壳 30 个日历天内供货）。
- 8、本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：具有新闻出版行政部门颁发的印刷经营许可证。

三、获取采购文件：

- 1、时间：2023 年 12 月 29 日至 2024 年 01 月 05 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：<http://www.ahbc.com.cn/>（安徽招标咨询网）。

3、方式：登录上述网站并下载招标文件及相关附件。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2024年01月09日09点30分（北京时间）

2、地点：安徽省芜湖市鸠江区中江大道和仁和路交口柏庄财富广场2号办公楼303室。

五、开启

1、时间：2024年01月09日09点30分（北京时间）

2、地点：安徽省芜湖市鸠江区中江大道和仁和路交口柏庄财富广场2号办公楼303室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目免收磋商保证金。

2. 公告发布媒体：芜湖市公共资源交易中心网站（<http://whsggzy.wuhu.gov.cn/>）、安徽招标咨询网（<http://www.ahbc.com.cn/>）。

3. 代理服务费：

3.1 支付方：中标供应商

3.2 本项目代理服务费金额：详见投标人须知前附表。

4. 网上获取文件操作步骤详见竞争性磋商文件第二章投标供应商须知第19条。

八、凡对本次采购提出质疑或投诉，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽工程大学

地址：安徽省芜湖市鸠江区北京中路

联系方式：0553-2871413

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽中技工程咨询有限公司

地 址：安徽省合肥市蜀山区合作化南路 27 号

联系方式：18055360547

3. 项目联系方式

项目联系人：万志

电 话：18055360547

第二章 投标供应商须知

序号	内容	说明和要求
1	采购人	安徽工程大学
2	项目名称	安徽工程大学 2024 届毕业（学位）证书内芯、外壳印刷服务采购项目
3	项目编号	AHZJ-202315001549
4	项目预算	10.1415万元
5	包别划分	不分包
6	响应文件提交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
7	开启时间及地点	详见竞争性磋商公告
8	响应文件提交	磋商供应商均应提交一式叁份响应文件，其中正本壹份，副本贰份。每份响应文件均需在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。投标文件均需装袋密封递交，封口需加盖投标人公章（骑缝章），并在封皮上注明“*****项目响应文件”。 响应文件递交地点：同开标地点。
9	磋商供应商资格条件	详见竞争性磋商公告
10	质疑及答复	供应商根据有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。
11	响应文件有效期	投标人递交响应文件截止之日起计算 90 日。 （1）若投标人有效期满 30 个日历天前采购人未能完成评标和定标，或投标有效期满前未能完成和中标人签订合同的，本项目投标有效期将自动延长。 （2）投标人若不同意延长投标有效期，须以书面形式通知采购代理机构，原投标有效期满后，其投标失效。 （3）投标人未递交不同意延长投标有效期的通知，视为其同意延长本项目投标有效期，直至本项目评标、定标、采购人和中标人签订合同完成。 （4）投标人同意延长投标有效期的，其投标保证金的有效期须相应延长。
12	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
13	履行合同的时间、地点	供货期：一年（接采购人通知，证书内芯 15 个日历天内供货，证书外壳 30 个日历天内供货）。 供货地点：安徽工程大学指定地点

14	付款方式	验收合格后付款。
15	质保期:	一年
16	信用查询	<p>1. 参与采购活动的供应商在评标结束当日被列入以下失信名单的，不得被推荐为采购项目中标候选供应商。</p> <p>1.1 供应商被列入失信被执行人的；</p> <p>1.2 供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>1.3 供应商被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>2. 联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3. 不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>3.1 失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）。</p> <p>3.2 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）。</p> <p>3.3 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p>
17	代理费和专家评审费	<p>1、代理服务费：（1）支付方：中标人 （2）支付标准：中标价 100 万元以下的项目按照芜湖市公管局、芜湖市财政局等五部门发布的《关于招标采购代理服务费有关事项的通知》（公管[2016]139 号）服务项目及收费标准收取；中标价 100 万元及以上的项目按照芜湖市公管局、芜湖市财政局等五部门发布的《关于招标采购代理服务费有关事项的通知》（公管[2016]139 号）服务项目及收费标准的 80%收取。</p> <p>2、专家评审费由中标单位支付，暂定为 2000 元（不含税），具体金额以实际支付金额为准。投标人报价时综合考虑此费用（不单独列项）。</p> <p>3、须在领取中标通知书前一次性付清。</p>
18	合同签订时间	中标供应商应与采购人在中标(成交)通知书发放之日起 30 日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
19	网上获取文件	<p>1) 登录网址：http://www.ahbc.com.cn/（安徽招标咨询网），进入网站首页左边“项目登记入口”模块；</p> <p>2) 选择“（项目名称）”采购公告，进入后，在页面末尾选择“项目登记”；</p> <p>3) 在填写资料列表中，按要求填写对应的“服务商（应答服务商名称）、联系人、联系电话、邮箱地址、联系地址、税号等信息，并上传公告中所需要提供的资料【业务人员根据要求填写，至少需要有法人授权书扫描件（加盖公章）】，确认填写完毕后，点击“保存资料”，然后会弹出一个带二维码的对话框，扫描并关注公众号，关注成功后会自动跳转至下一步；</p> <p>4) 在项目列表中，先预览本批次所有的项目；</p>

	<p>5) 在选择项目列表中，点击序号前面的“+”号勾选本次所要参与的项目，然后点击“下一步：确认信息”</p> <p>6) 页面中会显示已选择登记的项目，确认无误后，点击“下一步”，最后还需要再次扫描二维码确认项目，然后再点击“最终确认”，即可登记成功；</p> <p>7) 登记成功后，系统会自动生成一个随机码。请牢记生成的随机码（建议拍照保存，随机码用于服务商（应答服务商）在登记截止时间前查询和修改已登记的项目信息）。【特别提醒：登记成功后系统会将随机码通过微信公众号推送到微信上，请注意查收】</p> <p>举例： 请牢记唯一标识：随机码 随机码：17W5H4Gi</p> <p>8) 供应商须谨慎选择自己有意参与投标的项目进行登记，准确填写企业信息。</p> <p>9) 网络客服人员： 崔玉珑 电话：15255472573 谢 琼 电话：13866184647</p> <p>注：项目问题请与项目联系人沟通，登记流程及网络技术问题请与网络客服人员联系。</p>
备注	<p>1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。</p> <p>2. 诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。</p>

第三章 采购合同（格式）

由中标人与采购人（业主）具体商签

第四章 采购项目需求及具体要求

注：1、以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时应慎重选择相应的产品及技术参数、规格型号等进行投标。

2、投标报价包括采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费（需开具增值税专用发票）等所有费用。

采购需求说明

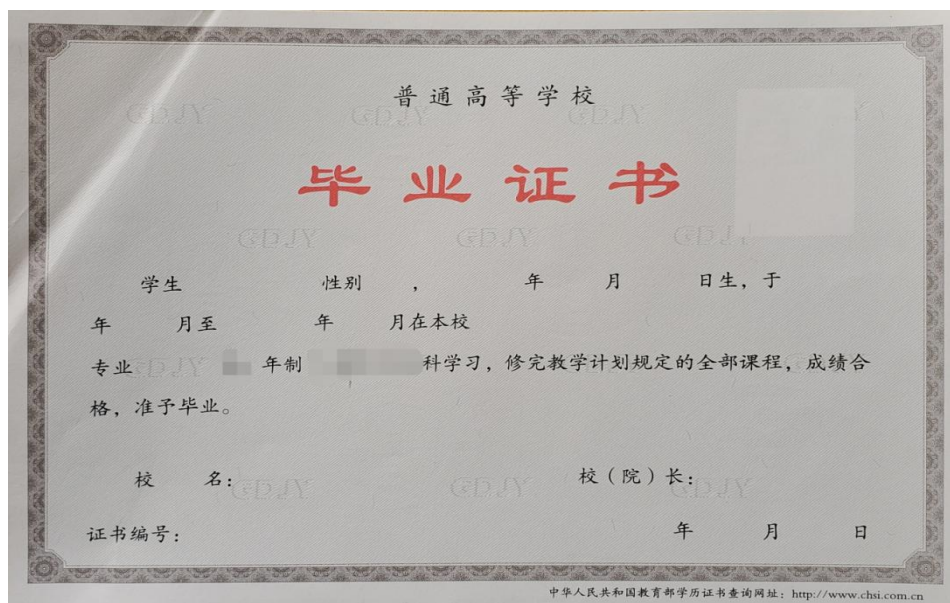
一、招标内容

内容按照教育部统一版本证书内芯（中标后，以实物样品为准，下图为参考）样式，不得有缺项；中标供应商按照提供样品要求打印包装好送到校内指定地点。

二、学历、学位等证书内芯参数：

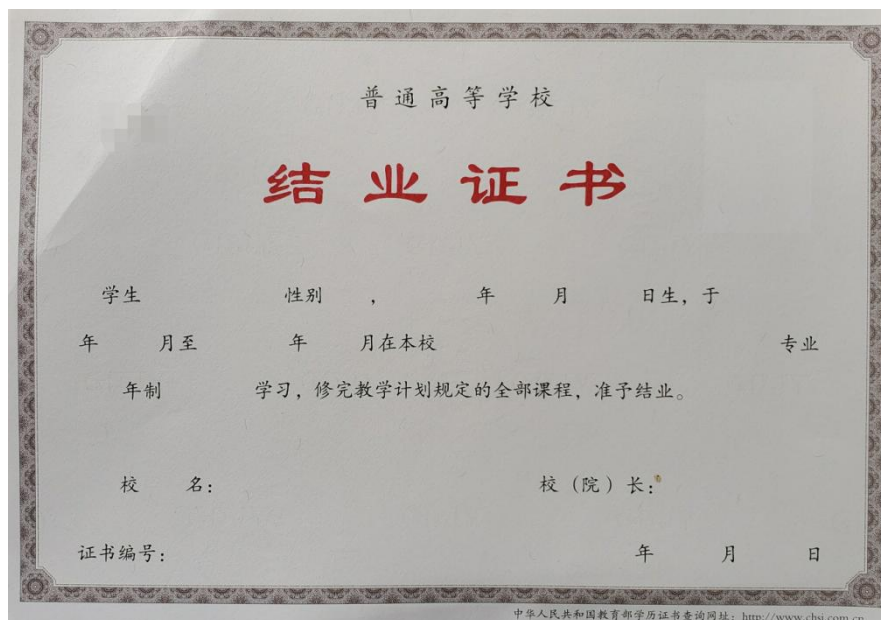
各种类证书的纸张与防伪工艺一致，证书内容分为毕业证书内芯、学位证书内芯等。

1、毕业证书内芯参数：140g 彩纤水印专用纸，内容按照统一版本证书内芯（中标后，以实物样品为准，下图为参考）样式，不得有缺项，无刺鼻气味；印刷防伪必须有且不限于以下防伪内容：“**证书”字样为红色防伪油墨；“**证书”字样下方有防伪微缩荧光字母线；内芯规格：长度 23.6cm，高度 16.6cm。内容版式以生产前设计稿定稿文件为准。



2、结业证书内芯参数：140g 彩纤水印专用纸，内容按照统一版本证书内芯（中

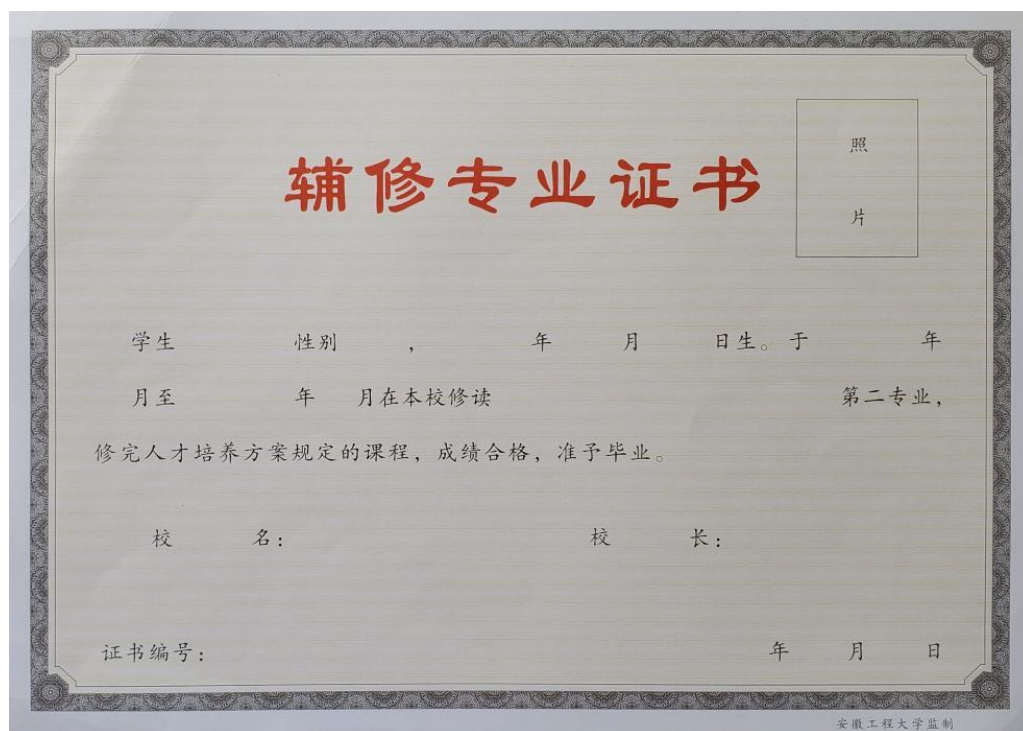
标后，以实物样品为准，下图为参考）样式，不得有缺项，无刺鼻气味；印刷防伪必须有且不限于以下防伪内容：“**证书”字样为红色防伪油墨；“**证书”字样下方有防伪微缩荧光字母线；内芯规格：长度 23.6cm，高度 16.6cm。内容版式以生产前设计稿定稿文件为准。



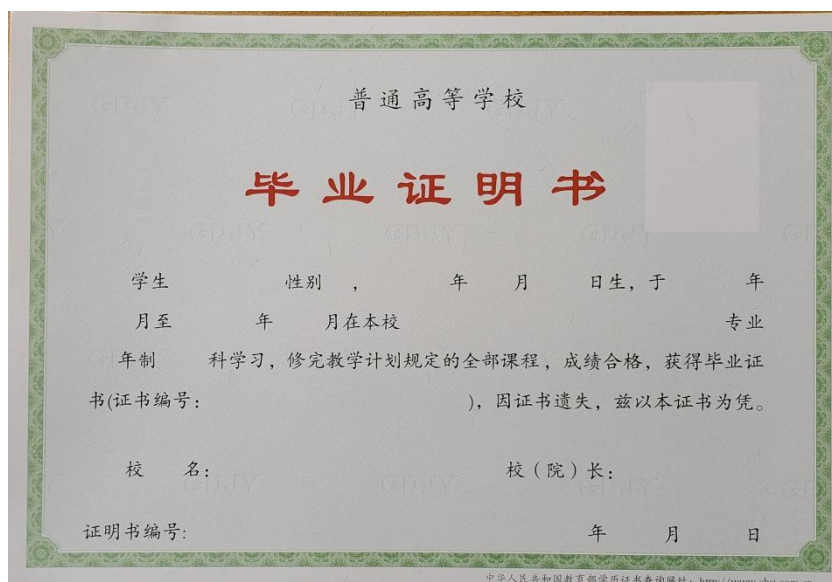
3、学位证书内芯参数（普通与成人）：140g 彩纤水印专用纸，内容按照统一版本证书内芯（中标后，以实物样品为准，下图为参考）样式，不得有缺项，无刺鼻气味；印刷防伪必须有且不限于以下防伪内容：“**证书”字样为红色防伪油墨；“**证书”字样下方有防伪微缩荧光字母线。内芯规格：长度 29.6cm，高度 21cm。内容版式以生产前设计稿定稿文件为准。



4、辅修专业证书内芯参数：140g 彩纤水印专用纸，内容按照统一版本证书内芯（中标后，以实物样品为准，下图为参考）样式，不得有缺项，无刺鼻气味；印刷防伪必须有且不限于以下防伪内容：“**证书”字样为红色防伪油墨；“**证书”字样下方有防伪微缩荧光字母线；证书底色黄白渐变相间；内芯规格：长度 29.6cm，高度 21cm。内容版式以生产前设计稿定稿文件为准。



5、毕业证明书内芯参数：140g 彩纤水印专用纸，内容按照统一版本证书内芯（中标后，以实物样品为准，下图为参考）样式，不得有缺项，无刺鼻气味；印刷防伪必须有且不限于以下防伪内容：“**证明书”字样为红色防伪油墨；“**证明书”字样下方有防伪微缩荧光字母线；内芯规格：长度 23.6cm，高度 16.6cm。内容版式以生产前设计稿定稿文件为准。



三、学历、学位等证书外壳参数：

（一）毕业证书外壳技术参数要求如下：

1. 规格：257*190mm 横向单开；
2. 封皮：使用优质正品 Pu 革、厚度 65 丝以上，色号老蓝色；
3. 夹层：使用优质高弹性海绵，厚度不少于 3.7mm，内衬 300 克白板纸，弹性好不易变形；
4. 内芯垫：内贴高光白板卡纸，单面外包白色丝绸布料，四角加有卡内芯小丝带，粘贴厚度不少于 18 丝的 PVC 磨砂保护膜；
5. 封皮外观：烫印“安徽工程大学校名（中英文）及校徽、毕业证书”金字，击凹烫金并保证字迹清晰流畅，位置居中，左右不偏差，不起金、不褪金；
6. 内容版式以生产前设计稿定稿文件为准。

（二）学位证书外壳技术参数要求如下：

1. 规格：317*234mm 横向单开；
2. 封皮：使用高级磨砂珠光装帧纸材料，封面文字压印烫金，上部是校徽、下部是（“学士学位证书”文字），封皮色号为墨绿色；
3. 内托：使用厚度不少于 2.5mm 的双灰工业木浆纸板，木浆含量不低于 70%，弹性好不易变形；
4. 封二封三裱贴重量不低于 220g、印制有牡丹花纹的特种纸，上下左右贴红色丝绸带等工艺制作合成；
5. 内容版式以生产前设计稿定稿文件为准。

三、其他

1、中标单位需具备专门的设计部门和设计人员，按采购人提供的货物文字、图片内容及采购数量进行录入排版、设计制作，中标供应商需免费出样（品）送采购人校对，不限次数，经采购人签字确认后方可制作。

2、采购需求一览表中的数量为预估数量，具体以实际发生的工作量为准。结算按实际发生量和投标单价进行结算，据实结算。

采购需求一览表

序号	货物名称	技术参数和规格型号	数量	单位	单价	合计价	备注
1	毕业证书内芯	详见采购需求说明	7000	张			
2	结业证书内芯	详见采购需求说明	500	张			
3	学位证书内芯（普通）	详见采购需求说明	7000	张			
4	学位证书内芯（成人）	详见采购需求说明	450	张			
5	辅修专业证书内芯	详见采购需求说明	500	张			
6	学位证明书内芯	详见采购需求说明	500	张			
7	毕业证书外壳	详见采购需求说明	5500	个			
8	学位证书外壳	详见采购需求说明	5500	个			

第五章 评审程序及评定成交的标准

一、评审程序

(一) 评审原则

- 1、合法、合规原则。
- 2、公平、公正、科学、审慎、择优原则。
- 3、高分优先原则。衡量响应文件满足竞争性磋商文件规定的各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个磋商供应商的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

(二) 评审内容

1、磋商响应文件评审内容及标准

磋商小组应对响应文件的资格性响应和符合性响应作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。评审不合格的响应文件不再进行后续一对一磋商。

有下列评审标准情形之一的，应按照无效投标处理：

审查内容		审查标准
资格性 审查	营业执照	未提供合法有效营业执照
	资格条件	不符合竞争性磋商采购文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他	投标供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和竞争性磋商采购文件规定的情形
符合性 审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件签署	未按竞争性磋商采购文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	响应方案及报价	递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的
	响应有效期	不符合竞争性磋商采购文件要求
	交货时间、地点、质保期或付款方式	不符合竞争性磋商采购文件要求
	磋商保证金	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他实质性响应	不符合竞争性磋商采购文件要求

2、磋商小组对通过以上审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。

3、围绕磋商要点，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

4、实质性变动

磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。

磋商供应商按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内以书面形式作出响应，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

未按要求作出响应的响应文件，将视为无效响应。

5、最后报价

磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应竞争性磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交最后报价。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家，竞争性磋商采购活动可以继续举行。

在规定的时间内，没有提交最后报价的磋商供应商，视为退出磋商。未实质性响应的磋商供应商将不再进行最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

在磋商内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视为放弃中标候选供应商资格。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组结合本竞争性磋商文件规定的政府采购政策进行的价格扣除及综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、评审方法和标准

（一）、评审方法

1、本项目采用综合评分法，总分100分。综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到底的顺序推荐3名供应商为成交候选供应商。（特别说明：若为“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的可以推荐2家成交候选供应商）

2、磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件，根据各磋商供应商的技术、商务、价格、对竞争性磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按照从高到低的顺序排列，并依此顺序推荐2-3名成交候选供应商。

3、例外情况

评审总得分相同的，按最后报价由低到高的顺序排序；评审总得分及最后报价均相同的，按技术部分得分由高到低排序；依然相同的，由磋商小组现场抽签确定顺序。

(二) 评审标准 (数值计算结果均保留两位小数, 第三位四舍五入)

1、评审分值分布 (满分 100 分)

1.1 商务部分 (48 分)

1.2 技术部分 (52 分)

2、评审标准

2.1 商务标评审内容及标准 (48 分)

序号	评审项目	分值	依据
1	投标报价	30分	价格分采用低价优先法计算, 满足采购竞争性磋商文件要求且投标报价最低的为评标基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 未通过资格审查或符合性审查的单位不参与价格分的计算。上述报价是指供应商最后报价。
2	投标报价合理性	10分	投标报价合理性。 $\text{投标报价合理性得分} = 10 - 10 * \left \frac{\text{投标人的投标报价} - \text{各投标人投标报价平均值}}{\text{各投标人投标报价平均值}} \right $ 注: 投标人的投标报价以开标时投标人现场唱标价为准, 各投标人投标报价平均值计算以开标现场所有投标人的唱标价为依据进行计算。
3	投标供应商业绩	8分	业绩合同签订时间应自开标之日起上推 3 年内, 为大专及以上学历提供过印刷服务项目的, 有一项加 2 分, 加满 8 分为止。(投标文件中须提供业绩合同, 签订时间及金额以业绩合同为准, 复印件应能辨识买卖双方公章、签订时间、金额, 并加盖供应商公章; 如业绩合同不能体现以上全部内容, 可提供业绩合同甲方加盖公章的证明复印件。否则, 不得分)

2.2 技术标评审内容及标准 (52 分)

序号	评审项目	分值	依据
1	供货服务方案	6分	根据各供应商的提供的供货服务方案计划、进度计划及保证措施科学合理、措施有力、方案详实完整性等情况进行打分, 优, 得 6 分; 良, 得 3 分; 一般, 得 1 分; 差不得分。
2	售后服务承诺	3分	根据各供应商提供的售后服务承诺情况, 酌情打分, 优, 得 3 分; 良, 得 2 分; 一般, 得 1 分; 差不得分。
3	响应时间	3分	承诺中标后若采购人有现场服务需求, 24 小时内到达现场并按要求完成服务; 得 3 分; 未提供的, 不得分。
4	印刷工艺及水平	10分	产品印刷设备配置、印刷工艺说明、印刷质量、环保等各项保证措施进行综合打分, 酌情打分, 优, 得 10 分; 良, 得 6 分; 一般, 得 2 分; 差不得分。
5	拟投入的设备配置情况	6分	评委根据各供应商拟投入本项目使用的设备工具的设备配置情况是否齐全合理, 是否结合本项目的要求进行配置等进行综合评分, 配置齐全、合理的得 6 分; 配置良好、较合理的得 4 分; 配置一般、

			合理性一般的得 1 分，配置不齐、合理性差的不得分。
6	人员配备	5 分	磋商小组根据各响应文件中对各岗位的人员设置安排配备及组织管理内容的合理性、科学性进行综合评分。人员设置安排合理、组织安排分工科学的得 5 分，人员设置安排一般，组织安排分工较科学的得 3 分，人员设置安排不合理，组织安排分工混乱的得 1 分，未提供人员设置安排或组织安排的不得分。
7	提供样品	15 分	1、根据各供应商开标时所提供的“采购需求一览表”中序号 1-8 的样品（各供应商需将样品按序号进行编号并加盖公章，中标后将按照样品质量供货），提供样品得 5 分； 2、根据样品质量，酌情打分，优，得 10 分；良，得 6 分；一般，得 1 分；差不得分。（样品均不退回） 注：未提供样品的本项不得分。
8	客户满意度证明	4 分	自开标之日起上推 3 年内（时间以合同签订时间为准），为大专及以上学历院校提供的印刷服务项目，有客户满意度证明材料（需加盖公章）的，有一项加 1 分，加满 4 分为止。

备注：磋商小组成员对“技术部分”合计分超出其他成员平均值±50%时，须写明评分依据及理由。

（三）其他

1、评标委员会（安排代理机构）对拟推荐的中标候选供应商评标结束当日的信用状况进行查询，经查询若被列入供应商须知前附表中第 17 条失信名单的，由评标委员会取消其中标候选供应商资格，并重新确定中标候选供应商人选，完成相关工作，与此同时，将网站查询结果截图打印出来后由评标委员会签字确认，记入纸质评审报告中。

2、成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，成交供应商业绩，评审被否决单位及原因，成交公告期限以及磋商小组成员名单。

第六章 竞争性磋商须知

一、说明

1. 定义

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.2 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3 “货物”系指供应商按竞争性磋商采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4 “服务”系指竞争性磋商采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 无论竞争性磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人,须持有《授权委托书》。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件及在竞争性磋商过程中发出的澄清或者修改文件组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容,按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离,即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款(参数)偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 代理机构或采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，应在规定递交竞争性磋商响应文件截止时间前通知潜在参加竞争性磋商的供应商，采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 发出澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、竞争性磋商响应文件

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制竞争性磋商响应文件，并对其递交的竞争性磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件及供应商与代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商响应文件格式填写。

8. 竞争性磋商响应文件的组成

8.1 竞争性磋商响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应声明；
- (2) 分项报价表；
- (3) 交货一览表（格式）
- (4) 技术规格偏离表；
- (5) 商务条款偏离表；
- (6) 有关回执（格式）
- (7) 资格证明文件（格式）
- (8) 其他证明材料

8.2 供应商无论成交与否，其竞争性磋商响应文件不予退还。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 除**供应商须知前附表**中另有规定外，本次采购不接受备选方案报价。本项规定接受备选方案的：

(1) 供应商在竞争性磋商响应文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的报价不得高于主选方案。如果供应商在竞争性磋商响应文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，该竞争性磋商响应文件将被视为非实质性响应而被拒绝。

(2) 在评审时，磋商小组仅对主选方案进行评审。

9.4 采购项目预算见**供应商须知前附表**，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件

10.1 供应商应提供符合竞争性磋商文件规定的资格条件要求的证明材料。

10.2 除**供应商须知前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则应当提供经销或代理采购货物或为采购货物提供售后服务的证明文件。否则将视为非实质响应而被拒绝。

11. 货物符合竞争性磋商文件规定的证明文件

11.1 供应商须提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性磋商文件规定的响应性文件，作为竞争性磋商的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

12. 竞争性磋商响应文件有效期

12.1 竞争性磋商响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，竞争性磋商响应文件有效期从规定的递交竞争性磋商响应文件截

止时间之日起计算。竞争性磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，代理机构可于竞争性磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。

13. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 13.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 13.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 13.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 13.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 13.5 不同投标人的投标文件相互混装；

四、竞争性磋商响应文件的递交

14. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

14.1 在响应文件开启前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于本投标须知前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于本供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅，并须填写本竞争性磋商文件规定格式之回执，附在供应商竞争性磋商响应文件内。如无答疑回复，则不需填写回执。

14.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长响应文件提交截止日期。

15. 竞争性磋商响应文件的递交与接收

- 15.1 竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。
- 15.2 竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 15.3 供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。
- 15.4 使用电子招投标的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子招投标相关要求》。

五、磋商小组和评审

16. 磋商小组

- 16.1 采购人或代理机构将根据采购项目的特点依法组建**磋商小组**，其成员由评审专家

和采购人的代表组成。**磋商小组**负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。

17. 资格核查

17.1 **磋商小组**根据规定的供应商资格条件要求,对竞争性磋商响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的,在评审时将其视为无效响应。

17.2 **磋商小组**可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

18. 竞争性磋商响应文件的符合性审查

18.1 **磋商小组**对竞争性磋商响应文件进行符合性审查,竞争性磋商响应文件有下列情况之一的视为无效响应:

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的;
- (2) 不满足磋商须知规定的实质性要求的;
- (3) 报价超过采购项目预算的;
- (4) 同一供应商提交两个以上不同的竞争性磋商响应文件或者报价的,但竞争性磋商须知允许提交备选方案的除外;
- (5) 竞争性磋商响应文件有效期不足的;
- (6) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的。
- (7) 未按竞争性磋商文件要求提交资格证明文件;
- (8) 提供的资格证明文件不符合竞争性磋商文件要求或提供虚假资格证明文件的;
- (9) 资格证明文件未按竞争性磋商文件要求加盖供应商单位章、签字的;
- (10) 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

19. 竞争性磋商响应文件的澄清

19.1 **磋商小组**在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

19.2 计算错误修正的原则：单价合计与总价有出入，以单价合计为准；大、小写有出入，以大写为准；竞争性磋商响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的竞争性磋商响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其竞争性磋商响应文件将被拒绝。

19.3 供应商应按磋商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

20、供应商有下列情形之一的，不得成为成交供应商：

- (1) 竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (2) 法律法规和竞争性磋商文件规定的其他情形的。

21. 竞争性磋商终止

21.1 竞争性磋商磋商时，出现下列情况之一，本次竞争性磋商终止：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

20.2 磋商小组应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

22. 保密要求

21.1 磋商小组以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

23. 成交信息的公布

23.1 竞争性磋商结束后，成交结果信息将在芜湖市公共资源交易中心网站 (<http://whsggzy.wuhu.gov.cn/>)、信e采网站 (<https://www.xinecai.com/>) 上公布。

24. 质疑

24.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出质疑，采购人或采购代理机构将在 7 个工作日内作出答复。

24.2 供应商若认为竞争性磋商采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间向采购人或采购代理机构提出：

- (1) 关于竞争性磋商采购文件的质疑，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前提出。

(2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

24.3 质疑书应当包括下列内容：

(1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；

(2) 质疑事项；

(3) 事实依据及相关证明材料；

(4) 相关请求及主张。

24.4 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权委托人签字并加盖公章，质疑书由授权委托人签字的应附法定代表人授权书。

24.5 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知与质疑处理结果有关的供应商。

24.7 供应商对采购人或采购代理机构无正当理由拒绝受理质疑的，可书面向采购人上级监管部门反映情况；供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按相关法律法规规章的规定及程序提出投诉。

25. 成交通知

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25.3 成交供应商在中标公告后五个工作日内，按照招标文件要求缴履约保证金。成交供应商未按规定提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格。依据项目实施过程中合同履行情况，全部退还或扣罚全部或部分合同履约金。

26. 签订合同

26.1 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签定合同。

26.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

26.4 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

七、责任承担

27.1 在采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照有关法律的规定执行。

八、其他规定

28.1 竞争性磋商文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

第七章 响应文件格式

_____ (项目名称)

响 应 文 件

项目编号：

项目名称： _____

投标供应商： _____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

一、投标函

(采购人名称)：

1、在研究了项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）竞争性磋商文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写*****元）（小写****元）的投标报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本次采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的申请，我们将保证在*****的供货期内完成本次采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意从规定的响应文件开启之日起 90 个日历天的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、我方承诺，与对本次磋商项目进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是采购方的附属机构。

7、我们完全接受磋商文件的规定。如有违反，你单位有权撤销我单位中标资格，另选中标单位。

供应商：(盖单位公章)

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

三、交货一览表（格式）

交货一览表

序号	货物名称及规格型号	单位	数量	产品品牌	原产地	制造商名称	执行质量标准	交货期	交货地点	质保期
1										
2										
3										
...										

供应商(盖单位公章)

法定代表人（签字或盖章）

注：1、本表和投标分项报价表的序号、货物名称及规格型号、数量等应一致。

2、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

四、技术规格偏离表（格式）

技术规格偏离表

序号	货物名称	采购货物主要参数、技术规格	响应货物主要参数、技术规格	偏离（正或负或无）	说明	备注：相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1						
2						
...						

供应商（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）

注：1、本表填写时，招标货物主要参数、技术规格为磋商文件《采购需求一览表》中技术参数要求，投标货物主要参数、技术规格应据实填写，**注意不得复制磋商文件的技术参数要求。**

2、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

五、商务条款偏离表（格式）

商务条款偏离表

序号	磋商文件规定条款项	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	差异说明	备注：相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

供应商（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）

注：1、商务条款部分主要指的是报价；售后服务要求；单位业绩；各种资质；产品标准证书、获奖证书等项。

2、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

六、有关回执（格式）

答疑（或补疑）回复签收回执

致*****（代理机构）：

我单位已于 年 月 日上网获知（或委派代表前来领取）你处对本项目的答疑回复（或招标补遗书）。

特回函确认。

供应商（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

备注：

1. 本项应在招标过程中有涉及时须填写。
2. 并非所有货物类采购项目均涉及回执项，仅供有需要项目参考。

七、资格证明文件（格式）

供应商按磋商公告及供应商须知前附表要求提供证明材料。

法定代表人授权委托书 (适用于授权委托人参加投标)

本授权委托书申明，我 _____(姓名)系
_____ (供应商名称)的法定代表人，现授权委
托 _____(姓名)为我方代理人，
参加 _____(采购人名称)

(项目名称)的投标活动。代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： _____

代理人身份证号码： _____

性别： _____

年龄： _____

供应商： _____ (盖单位公章)

法定代表人： _____ (签字或盖章)

法定代表人身份证号码： _____

签发日期： _____年 _____月 _____日

须提供法定代表人及授权委托人身份证正反两面复印件

法定代表人证明
(适用于法定代表人参加投标)

_____ (法定代表人姓名) 系_____ (供应商名称) 法定代表人，职务为_____ (职务名称)。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码：_____；

供应商全称 (盖单位公章)

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面复印件

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (六) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

八、供应商二次报价函（格式）

二次报价函

致：（代理机构全称）

1. 在参与了本次竞争性磋商文件后，我方愿意按人民币（大写）_____元（¥_____）的总价承担本次采购范围的所有内容；
2. 单价按二次报价/一次报价的同比率下降。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供磋商文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 本项目以二次报价为最终报价。本报价函未按规定签字或盖章的，视为无效标处理。
2. 每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字（手持），用于竞争性磋商后的二次报价。

九、其他证明材料

1. 供应商按磋商文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。
2. 要求提供业绩的，根据要求自制业绩列表，并按业绩列表顺序提供证明材料。